

## دليل البدء السريع

هل أنت مستخدم جديد في PowerPoint 2016؟ استخدم هذا الإرشاد لتتعرف على الأساسيات.

## شريط أدوات الوصول السريع

احتفظ بالأوامر المفضلة أمام عينيك دائماً.

## استكشف الشريط

اطلع على إمكانيات PowerPoint عن طريق النقر فوق علامات تبويب الشريط واستكشف الأدوات المتاحة.

## اكتشاف الأوامر السياقية

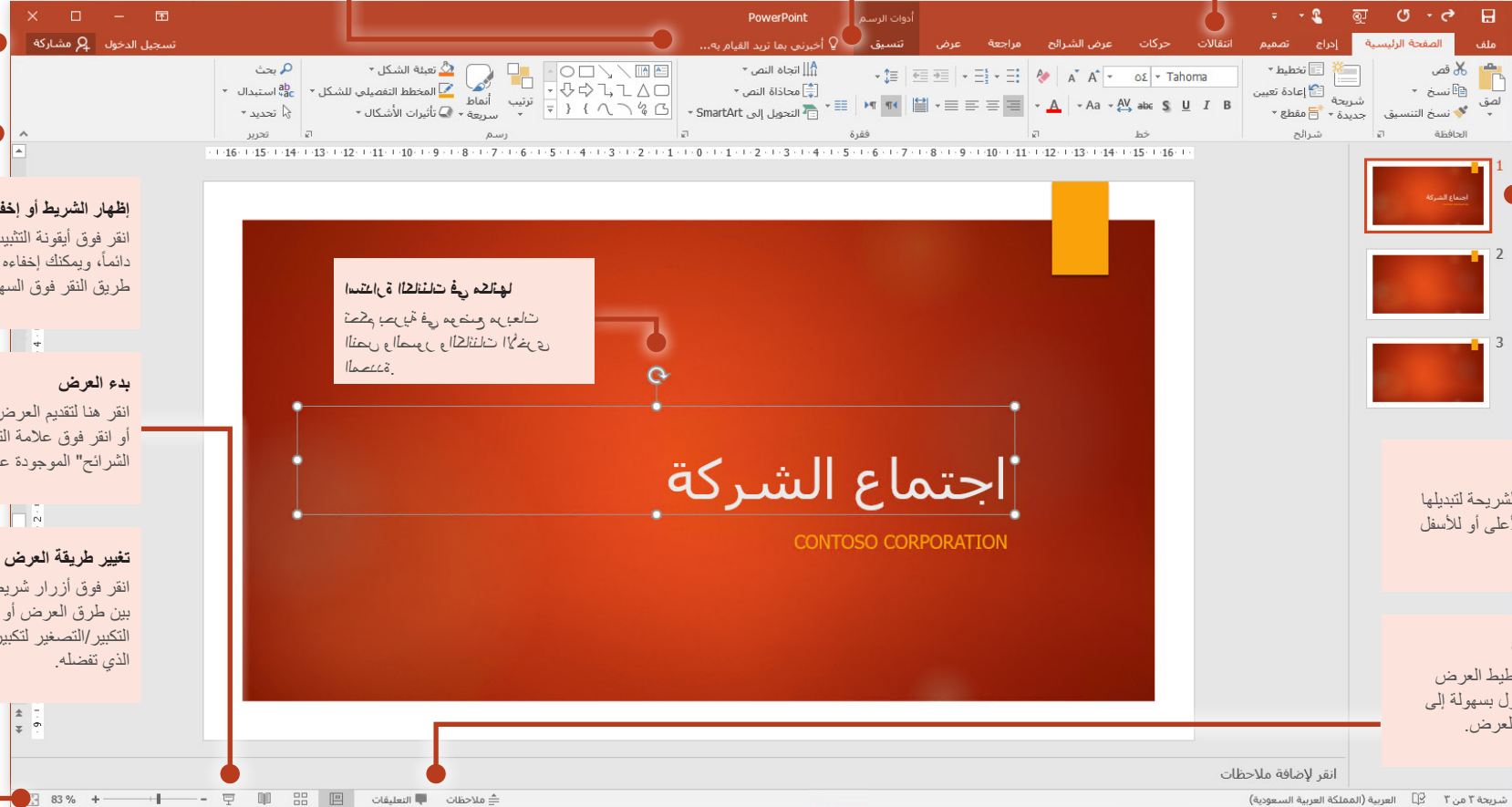
حدد نصاً أو صورة أو أي كائنات أخرى في عرض تقديمي لعرض علامات التبويب الإضافية.

## البحث عن أي شيء تريده

ابحث عن أوامر PowerPoint، أو احصل على المساعدة، أو ابحث في الويب.

## مشاركة العمل مع الآخرين

قم بدعوة أشخاص آخرين لعرض العروض التقديمية المستندة إلى السحابة وتحريرها.



## إظهار الشريط أو إخفاؤه

انقر فوق أيقونة التثبيت لعرض الشريط دائماً، ويمكنك إخفاؤه مرة أخرى عن طريق النقر فوق السهم.

## بدء العرض

انقر هنا لتقديم العرض من الشريحة الحالية أو انقر فوق علامة التبويب "عرض الشرائح" الموجودة على الشريط.

## تغيير طريقة العرض

انقر فوق أزرار شريط المعلومات للتبديل بين طرق العرض أو استخدم شريط تمرير التكبير/التصغير لتكبير الشريحة بالحجم الذي تفضله.

## الانتقال والتنظيم

انقر فوق صورة مصغرة لشريحة لتبديلها أو اسحب شريحة لنقلها للأعلى أو للأسفل في القائمة.

## إضافة تعليقات وملاحظات

تتبع الملاحظات أثناء تخطيط العرض التقديمي وتمكن من الوصول بسهولة إلى الحقائق الهامة أثناء تقديم العرض.

## البحث عن الملفات الأخيرة

سواء كنت تعمل على الملفات المخزنة على محرك الأقراص الثابت المحلي لجهاز الكمبيوتر أو كنت تنتقل بين خدمات متنوعة على السحابة، يمكنك النقر فوق **ملف** > **فتح** للانتقال إلى العروض التقديمية المستخدمة مؤخراً وإلى أي ملف قمت بتثبيتته إلى قائمتك.



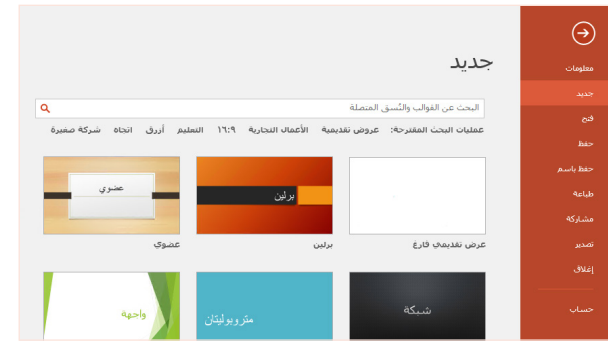
## مشاركة العمل مع الآخرين

إذا أردت دعوة الآخرين لعرض عروضك التقديمية وتحريرها على السحابة، فانقر فوق الرمز **مشاركة** في الزاوية العلوية اليسرى من نافذة التطبيق. في الجزء **مشاركة** الذي يظهر، يمكنك الحصول على ارتباط مشاركة أو إرسال دعوات إلى من تحدده من الأشخاص.



## إنشاء شيء ما

ابدأ بإنشاء عرض تقديمي فارغ لبدء العمل مباشرة. أو حدد قالباً يلبي احتياجاتك وقم بتخصيصه لتوفير بعض الوقت. انقر فوق **ملف** > **جديد**، ثم حدد القالب الذي تريده أو ابحث عنه.



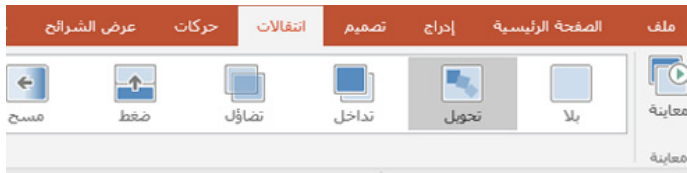
## البقاء على اتصال

هل تحتاج إلى العمل أثناء التنقل و عبر أجهزة مختلفة؟ انقر فوق **ملف** > **حساب** لتسجيل الدخول والوصول إلى الملفات المستخدمة مؤخراً من أي مكان وعلى أي جهاز، بفضل التكامل السلس بين Office و OneDrive و SharePoint و OneDrive for Business.



## تحويل الصور والكائنات

يقدم PowerPoint 2016 تأثير التحويل، وهو تأثير سينمائي جديد يمكنه إنشاء انتقالات متحركة وسلسة من خلال تعقب الصور والكائنات الأخرى ونقلها عبر الشرائح المتعددة في العرض التقديمي.



قم بإنشاء شريحة جديدة ثم أضف أي نص أو صور أو كائنات تريدها. تشير هذه الشريحة الأولى إلى موضع الكائنات في بداية الانتقال.



بعد ذلك، انقر بزر الماوس الأيمن فوق الصورة المصغرة للشريحة، ثم انقر فوق تكرار الشريحة.



في الشريحة المنسوخة، انقل أي جزء من النص أو الصور أو الكائنات وغيّر حجمه كما تريد. على سبيل المثال، يمكنك إبراز عنصر ما عن طريق زيادة حجمه أو يمكنك محاذاة العناصر وإضافة أوصاف. تشير هذه الشريحة الثانية إلى موضع الكائنات في نهاية الانتقال.

لتطبيق التأثير، حدد صورتين المصغرتين للشريحتين، ثم انقر فوق علامة تبويب الشريط الانتقالات ثم انقر فوق تحويل. يتعقب PowerPoint الكائنات الموجودة في الشريحتين ثم يضيف حركة إلى حجمها وموضعها عند عرض التأثير.

لمعاينة التأثير، انقر فوق معاينة على علامة تبويب الشريط الانتقالات. إذا كنت تريد تخصيص التأثير، فانقر فوق الزر خيارات التأثير على علامة التبويب الانتقالات.

## الحصول على أفكار أثناء العمل

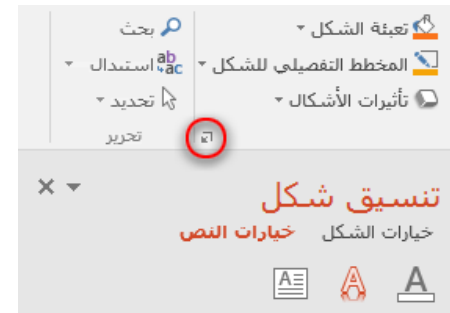
هل يداهك الوقت أو تريد الحصول على بعض الأفكار؟ دع PowerPoint يتولى مهمة إنشاء شرائح ذات مظهر رائع لك استناداً إلى المحتوى الذي تضيفه. قم بإدراج صورة أو لصقها إلى الشريحة الحالية ثم انقر فوق التخطيط الذي تفضله في جزء المهام أفكار تصميمية.



مقدمة مختصرة حول تاريخ وول ستريت

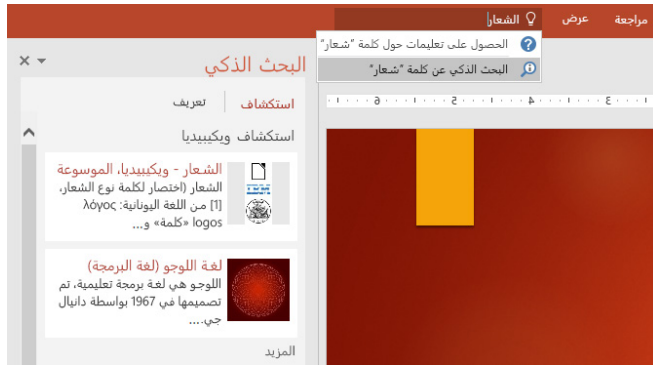
## تنسيق الأشكال بدقة

تنسق صورة أو شكل أو كائن محدد بدقة باستخدام أدوات شاملة موجودة في جزء المهام تنسيق الشكل. لعرضها، انقر فوق علامة التبويب الصفحة الرئيسية ثم انقر فوق السهم الصغير في الزاوية السفلية اليسرى من مجموعة الشرائط الرسم.



## البحث عن معلومات ذات صلة

يفضل البحث الذكي، يعمل PowerPoint البحث عن معلومات ذات صلة على الإنترنت لتعريف الكلمات والعبارات والمفاهيم. وتقدم لك نتائج البحث التي تظهر في جزء المهام سياقاً مفيداً بتعلق بالأفكار الموجودة في عروضك التقديمية.



## الخطوات التالية مع PowerPoint

**تعرف على الجديد في Office 2016**  
اكتشف الميزات الجديدة والمحسنة في PowerPoint 2016 والتطبيقات الأخرى في Office 2016. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

**احصل على التدريب والبرامج التعليمية ومقاطع الفيديو لـ Office 2016**  
هل أنت جاهز للتعمق أكثر في إمكانات PowerPoint 2016؟ للاطلاع على خيارات التدريب المجاني، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-training>.

**أرسل ملاحظتك إلينا**  
هل يعجبك PowerPoint 2016؟ هل تريد اقتراح فكرة للتحسين؟ من قائمة ملف، انقر فوق ملاحظات ثم اتبع المطالبات لإرسال اقتراحاتك مباشرة إلى فريق منتج PowerPoint. شكراً لك!

## البحث عن أي شيء تريده

اكتب كلمة أساسية أو عبارة في مربع البحث أخبرني بما تريد فعله الموجود على الشريط للعثور بسرعة على ميزات PowerPoint وأوامره التي تبحث عنها أو لاستعراض محتوى التعليمات أو للحصول على مزيد من المعلومات عبر الإنترنت.



## الحصول على دلائل البدء السريع الأخرى

يعد PowerPoint 2016 واحداً من التطبيقات التي تم تصميمها مؤخراً في Office 2016. لتنزيل «دلائل البدء السريع» المجانية لأي من الإصدارات الأخرى الجديدة لتطبيقاتك المفضلة، يرجى زيارة <http://aka.ms/office-2016-guides>.

